

ЗАТВЕРДЖЕНО
Радою Національної спілки
театральних діячів України
Протокол № 3 від 19.06.2019

ПОЛОЖЕННЯ
про членські внески
Національної спілки театральних діячів України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про членські внески (далі – внески) Національної спілки театральних діячів України (далі – Положення) визначає розмір, порядок, строки сплати внесків членами Національної спілки театральних діячів України (далі – Спілка), правила обліку й звітності внесків та відповідальність за несплату внесків членами Спілки.

1.2. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та згідно зі Статутом Спілки.

1.3. Внески – це кошти, які щорічно сплачуються членами Спілки для фінансування статутної діяльності Спілки, її місцевих творчих відділень (далі – міжобласних відділень Спілки) та первинних осередків Спілки.

2. Розмір членських внесків

2.1. Рекомендований розмір щорічного внеску складає не менше 200,00 грн.

2.2. Рекомендований пільговий розмір щорічного внеску складає не менше 100, 00 грн.

2.3. Пільговий розмір щорічного внеску встановлюється для членів Спілки, які є :

- студентами денної форми навчання;
- непрацюючими пенсіонерами;
- безробітними, які офіційно зареєстровані у центрі зайнятості;
- учасниками бойових дій;
- членами сімей загиблих учасників бойових дій;
- інвалідами 1, 2, 3 групи;
- членами багатодітних сімей;
- громадянами, постраждалими внаслідок аварії на ЧАЕС;
- громадянами України, які зареєстровані у межах адміністративно-територіальної одиниці на тимчасово окупованих територіях України;

- громадянами України, які мають довідку про статус внутрішньо переміщеної особи.

2.4. Право на сплату внеску у розмірі 100,00 грн. надається на підставі наявності документу, що підтверджує приналежність до відповідної категорії громадян. Таким документом може бути відповідне посвідчення, довідка, студентський квиток, тощо.

3. Порядок сплати та розподілу членських внесків

3.1. Внески сплачуються членами Спілки на окремий поточний рахунок Спілки, спеціально відкритий для сплати членських внесків, який оприлюднюється на офіційному сайті Спілки.

3.2. Внески, сплачені членами Спілки, розподіляються наступним чином:

- 20% – перераховуються на поточний рахунок Спілки, спеціально відкритий для сплати членських внесків;

- 80% – залишається на поточних рахунках міжобласних відділень Спілки, з них 40 % членських внесків перераховуються чи передаються міжобласними відділеннями Спілки первинним осередкам Спілки пропорційно кількості наявних у первинному осередку членів Спілки, що сплатили внески.

3.3. Внески, сплачені членами Спілки, які не є членами первинних осередків Спілки та міжобласних відділень Спілки, залишаються у розпорядженні Спілки.

3.4. Внески, сплачені членами Спілки, які є членами первинних осередків Спілки на території, де не створене відповідне міжобласне відділення Спілки, розподіляються наступним чином:

- 50 % – залишаються у розпорядженні Спілки;

- 50% – перераховуються на поточні рахунки первинних осередків Спілки пропорційно кількості наявних у первинному осередку членів Спілки, що сплатили членські внески.

3.5. Організовує процес розподілу коштів виконавчий комітет Спілки (далі – Виконком).

3.6. Для отримання внесків, перерахованих членами Спілки на рахунок Спілки, міжобласними відділеннями останні відкривають поточні рахунки у банках. Відповідальними за відкриття рахунків та забезпечення надання доступу до інформації про рух коштів на цих рахунках є голови міжобласних відділень Спілки.

3.7. Міжобласні відділення Спілки перераховують внески на поточні рахунки первинних осередків Спілки за умови наявності таких рахунків у первинних осередках Спілки.

3.8. За відсутності поточних рахунків у первинних осередках Спілки міжобласні відділення Спілки передають внески відповідно до Стандартів бухгалтерського обліку та звітності в порядку ведення касових операцій.

4. Строки сплати членських внесків

4.1. Внески сплачуються членами Спілки у строк до 1 квітня поточного року або протягом 30 календарних днів з моменту прийняття кандидата до Спілки.

5. Використання членських внесків

5.1. Внески використовуються Спілкою, її міжобласними відділеннями та первинними осередками для забезпечення статутної діяльності Спілки, її міжобласних відділень та первинних осередків відповідно.

6. Звітність

6.1. Голови міжобласних відділень Спілки зобов'язані 1 раз на квартал, не пізніше 5-го числа місяця, наступного за звітним періодом, подавати до Виконкому Спілки звіт про рух коштів, отриманих від членських внесків, на поточних рахунках, їх використання тощо за попередній період.

6.2. Виконком Спілки періодично оприлюднює на сайті Спілки звітність про рух коштів, отриманих на поточний рахунок Спілки від членських внесків.

6.3. До звіту включається:

- загальна сума внесків, отриманих Спілкою за квартал, рік;
- сума внесків, перерахована міжобласними відділеннями та первинними осередками;
- інформація про міжобласні відділення Спілки, які вчасно не перерахували членські внески первинним осередкам, та які вчасно не надали звіти до Спілки про рух коштів;
- загальна сума витрачених коштів кожний квартал, рік;
- загальна сума залишків на рахунках;
- інша інформація, визначена Виконкомом Спілки.

6.4. Рада Спілки може звертатися до Виконкому Спілки, до міжобласних відділень Спілки та первинних осередків із запитом щодо надання будь-якої інформації стосовно членських внесків.

7. Відповідальність за звітність та використання членських внесків

7.1. Відповідальними за використання, розподіл, облік та формування звітності щодо членських внесків, сплачених на банківський рахунок Спілки, є Виконком Спілки.

7.2. Відповідальними за використання, облік та формування звітності щодо членських внесків, отриманих міжобласними відділеннями Спілки та первинними осередками Спілки, є Голови міжобласних відділень Спілки та первинних осередків Спілки.

8. Контроль за використанням та розподілом коштів

8.1. Контроль за розподілом та використанням коштів, отриманих Спілкою від членських внесків, здійснює Виконком Спілки.

8.2. Контроль за розподілом та використанням коштів, отриманих міжобласними відділеннями Спілки та первинними осередками Спілки, здійснюють контрольно-ревізійні комісії відповідних міжобласних відділень Спілки.

9. Відповідальність членів Спілки за несплату членських внесків

9.1. На членів Спілки, які прострочили сплату членських внесків на 2 і більше місяців, автоматично на період прострочення накладаються наступні обмеження:

- позбавлення права номінуватися та/або балотуватися від імені Спілки;
- позбавлення права відвідувати навчальні та інші заходи Спілки.

9.2. Члени Спілки, які прострочили сплату членських внесків, письмово (електронною поштою) інформуються про це Виконкомом Спілки, та у тижневий термін зобов'язані погасити заборгованість зі сплати членських внесків.

9.3. Якщо член Спілки сплатив внесок, сума якого є меншою за встановлену цим Положенням, такий внесок за відповідний місяць не вважається сплаченим.

9.4. У випадку непогашення заборгованості більш ніж за 3 (три) місяці несплата членських внесків вважається систематичною.

9.5. Член Спілки, який систематично не сплачує членські внески, за рішенням Ради Спілки відповідно до Статуту Спілки виключається зі Спілки, про що вноситься інформація до Єдиного реєстру членів Спілки.